

山吹ファクトリー利用規約

R2.10.01以降

●ご利用について	2
入退室について	2
室内でのご注意	2
近隣への配慮のお願い	3
禁煙のお願い	3
備品・機材について	3
キッチンのご利用について	4
車両について	4
清掃・ゴミ処理について	4
●撮影配信スタジオ利用について	5
●イベント利用について	5
●ご予約について	5
利用時間延長について	5
ファクトリースタッフによる立ち会いについて	6
キャンセルについて	6
利用取り消しとなる場合	6
●新型コロナウイルス感染拡大防止対策について	7
●免責事項	7
●非常時の対応	8
緊急避難場所	8
震災時の一次避難所	8
水害時の避難所	9
●緊急連絡先	9

予約申請時点において本利用規約に同意したものとみなし、利用申請者は利用期間中これを厳守する義務が発生します。また、利用期間中に山吹ファクトリー（以下、ファクトリー）に出入りする全ての利用者にも、これを周知共有し、厳守させる責務を負うものとします。

●ご利用について

入退室について

◎入室・退室、および搬入・後片付けなどは利用時間に含まれます。5分前までには完全退出をお願いします。

◎入室可能時間は、利用形態により異なります。

全日利用：10:00～22:00

区分利用（午前）：10:00～15:00

区分利用（午後）：16:00～22:00

◎お引渡し時は原状復帰をお願い致します。備品・機材など貸出時と同じ場所に戻し、清掃をしてから退室してください。

室内でのご注意

◎山吹ファクトリーには常駐スタッフがおりません。利用中の安全管理は利用者の責任で行っていただきます。

◎安全管理のためモニターカメラを設置しております。場合によっては録画をしますので、お着替えなどは楽屋をご利用下さい。録画した映像は、施設管理以外の目的では使用いたしません。

◎発声や演奏、音響機材使用時などは必ずドア・窓を閉めて下さい。

◎大きな音出しへは、21時までとなっております。21時を過ぎての演奏や、大声を出す行為はお止め下さい。

◎タップシューズ、フラメンコシューズなど、床面を傷つける恐れのあるものは使用できません。

◎室内の床・壁・天井その他備品への釘・ピン打ちは禁止です。室内使用は養生テープのみ可能です。その他のテープは養生テープを貼った上からご使用下さい。

◎ファクトリー室内は土足禁止です。備え付けのスリッパか室内履きを持参のうえご利用下さい。

◎大窓の手すりは可動式のため、思いがけず外れる可能性がございます。落下の危険を避けるため、寄りかかる、もたれかかるなど荷重をかける行為はお止め下さい。

◎搬入時に送付物がある場合はファクトリーでお預かりすることはできませんので予めご了承下さい。送付物の紛失等につきましては、当方では一切賠償責任を負いません。

- ◎平日8時～17時まで1階の印刷工場が稼働しています。貨物用エレベーターが直結しているため機械音が出る時があります。1階の印刷工場の機器に影響を及ぼす可能性があるため、分電盤や昇降ボタン等には決して触れないで下さい。
- ◎消防法上の導線確保のため、外扉を開け放ってのご利用はお止め下さい。
- ◎ファクトリーへの消防法に定める危険物及び銃刀法に定める銃刀類、その他危険物の持込み・使用、動物の持ち込みは禁止です。
- ◎未成年者の飲酒喫煙、運転をされる方の飲酒、その他違法行為は固くお断り致します。
- ◎非常の際は、緊急連絡先までご連絡下さい。

近隣への配慮のお願い

- ◎上階および近隣は住居です。上下階、関係のない建物には一切立ち入らないで下さい。
- ◎ビル入り口、廊下、階段、ベランダでの下記行為はお止めください。
 - * 飲食
 - * 大声で騒ぐ
 - * 走る
 - * 備品、私物の設置
 - * 座り込み、たむろ
 - * ゴミを置く、投げ捨てる行為

近隣にご迷惑がかかる場合、お電話等にて注意のご連絡をさせていただくことがあります。

禁煙のお願い

- ◎ファクトリーがある建物は全面禁煙施設です。ファクトリー室内、ベランダ、上下階での喫煙はご遠慮ください。電子タバコあるいは類似の機器の使用もご遠慮ください。

備品・機材について

- ◎備品・機材の破損、汚損、紛失の場合は速やかにご連絡をお願い致します。
- 以下に該当する場合、修理代金に相当する費用、または機材の市場価格と同額を請求させていただきます。
- * 備品・機材が通常の使用による消耗以上に破損した場合

- * 不注意により修理不能状態になった場合
- * 不注意により機材の紛失、盗難があった場合

◎機材は使用目的に合った使用をしていただき、利用、保管については充分な注意をお願いします。

◎利用申請をしていない有料機材は利用しないでください。急遽有料機材を利用する場合、必ずご連絡ください。

◎備品・機材は常に最新の備品機材リストをご確認ください。

キッチンのご利用について

◎ガスコンロ、ガス給湯器をご利用の場合は必ず換気扇をかけて下さい。

◎食品の衛生管理は利用者の責任で行っていただきます。飲食物を提供する際は、主催者の中に食品衛生管理者の有資格者がいればその指示に従って作業をして下さい。

◎煙が大量に発生する調理、臭いの強い食材の調理はご遠慮下さい。肉の生食、牡蠣の生食、フグの調理は禁止させていただきます。

車両について

◎専用駐車場はございません。また、建物周辺の路上に車両を留め置くことはできません。周辺の時間貸し駐車場をご利用下さい。

清掃・ゴミ処理について

◎使用期間中・退出時のスタジオ内・トイレ・キッチンの清掃をお願い致します。モップ・ほうきなどをご使用下さい。清掃後の状態が悪くご利用者の誠意が見られない場合は別途清掃委託料を徴収致します。

◎ゴミは全てお持ち帰り下さい。近隣のスーパー・コンビニには絶対にゴミを捨てないで下さい。

◎ご利用終了時は、備え付けの退出時チェックシートに沿って清掃・現状復帰をチェックの

上、記入済みのチェックシートの写真をinfo@yamabukifactory.tokyoまでお送り下さい。

記入済みのチェックシートはお持ち帰りください。

●撮影配信スタジオ利用について

- ◎コーディネートプランを利用しない場合は、利用開始2週間前までに配信イベント当日運営計画シートを提出し、運営体制をファクトリースタッフと共有してください。
- ◎配信で利用するツールは利用者側で手配をお願いいたします。（例：配信で利用するyoutubeアカウント、記録のためのメモリーカードなど）
- ◎配信機材をレンタルをする際には必ず、**機材の取り扱いができる技術スタッフが必要です。**配信技術スタッフの手配を希望される方はお問い合わせください。
- ◎配信機材レンタルは、ファクトリーの配信スタジオ利用に限ります。備品・機材の持ち帰り、ファクトリー外への持ち出しがご遠慮ください。
- ◎配信機材レンタルをする場合は、機材の利用状況把握のためファクトリースタッフが必ず立ち会いを行います。立ち会い料は配信機材レンタル料金に含まれています。

●イベント利用について

- ◎利用開始2週間前までに、イベント当日運営体制計画シートを提出し、運営体制をファクトリースタッフと共有してください。
- ◎イベントでの安全管理、監視等は、利用者が責任をもって行ってください。
- ◎廊下や建物周辺にイベント参加者が溜まらないよう、誘導を行ってください。
- ◎受付等は全て室内で行ってください。廊下に机や椅子を設置することはお止めください。

●ご予約について

利用時間延長について

事前にご相談いただいた場合のみ、9:00~22:00の間で利用時間の延長を承ります。

利用時間の延長が見込まれる場合、必ず事前にご相談ください。

延長料：3,000円(税別) /1時間。

◎無許可での延長や退出の遅れがある場合、**無許可延長料をいただきます。**あらかじめご了承ください。

無許可延長料 :10,000円(税別) また15分超過毎に5,000円(税別)加算

ファクトリースタッフによる立ち会いに関して

◎下記に該当する場合、ファクトリースタッフが立ち会いを行います。

- * ご利用内容やスケジュール・運営体制をお伺いし、ご利用方法に懸念事項がある場合
- * 一辺100cm以上の物を搬入出する場合
- * 21人以上の参加者や一般来場客が入室する場合
- * 利用内容で近隣への騒音や人の出入りなどの影響が懸念される場合
- * そのほか、必要と思われる場合

立ち会い料：5,000円～20,000円（税別）/1回

キャンセルに関して

◎キャンセル料はお申し出時期により異なります。ご入金いただいた利用料からキャンセル料を差し引いた金額を払い戻し致します。ご利用日の変更やキャンセルはお早めにお申し出下さい。

- * 利用日から60日前～31日前のキャンセル：利用料の20%
- * 30日前～8日前のキャンセル：利用料の50%
- * 1週間前～利用日当日のキャンセル：利用料の100%

利用取り消しとなる場合

◎利用者の故意又は過失を問わず、ご予約後又はご利用中においても、下記に相当するような場合にはファクトリーの利用取り消しとなります。その場合、利用取り消しによる損害賠償等の責任は負いません。

- * 利用申込みに虚偽の内容があった場合
- * 利用申込みと異なる内容の利用及び転貸・譲渡があった場合、または内容変更にファクトリーの了承が得られていない場合
- * ファクトリー管理者又はスタッフの指示に従っていただけない場合
- * 近隣や他の利用者に迷惑となる行為があった場合、または、そうした状況が生じるとファクトリーが判断した場合
- * 利用責任者の変更についてファクトリーへの申し出がない、利用責任者との連絡が取れない、利用責任者としての役割を果たせていない場合

* その他、ファクトリー運営に支障があると当ファクトリーが判断した場合、本規約に違反、またはその恐れがある場合

●新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

◎ホームページ掲載の「ご利用にあたってのお願い」を読み、新型コロナウイルス感染拡大防止に努めてください。

「ご利用にあたってのお願い」> <https://www.yamabukifactory.tokyo/news/453/>

◎ファクトリーの利用初日までに、利用者連絡先リストを作成し、団体側で保管するようお願い致します。行政や保健所から依頼があった場合、リストをご提出いただきます。

利用者連絡先リストには、ファクトリーを利用する方全員の名前（本名）、住所、電話番号、メールアドレスを記載してください。

利用者連絡先リストは、ファクトリー利用終了後から1ヶ月間の保管をお願いいたします。

◎利用者が以下に該当した場合、速やかにファクトリーへご連絡ください。

一利用期間中に新型コロナウイルス感染症陽性との診断を受けた場合

一利用期間中に新型コロナウイルス感染症陽性者と濃厚接触した場合

一利用終了後14日以内に新型コロナウイルス感染症陽性との診断を受けた場合

◎利用者が、利用期間中に新型コロナウイルス感染症陽性との診断を受けた場合、または新型コロナウイルス感染症陽性者と濃厚接触した場合、**ファクトリーの利用を2週間中止していただきます**。利用中止分の利用料は、キャンセル料60%を差し引いて返金いたします。2週間以上の利用中止を希望する場合、キャンセル料については別途ご相談ください。

◎利用が終了した団体において利用終了後14日以内に新型コロナウイルス感染症陽性者が発生した場合、ファクトリーを一時閉鎖します。**一時閉鎖決定時にファクトリーを利用をしている団体は、清掃消毒が終了するまで利用を中止していただきます**。利用中止分の利用料は全額返金いたします。

●免責事項

◎ファクトリー内における個人の所有物の盗難、紛失等について、ファクトリーでは一切の責任を負いません。貴重品や持込品などを預かりすることはできませんので、利用者ご自身での管理をお願い致します。

◎ファクトリー内での事故や怪我につきましても、一切の責任を負いません。見学者、観客の場合も同様です。ご利用時の事故防止等は、ご利用者において充分配慮をお願い致します。

◎停電や断水、設備・備品などの故障、近隣の工事騒音、その他の要因で正常な利用ができない場合、ファクトリーでは当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任は負いません。

◎天変地異、その他緊急非常の事態によってファクトリーの利用ができない、または利用に支障をきたすとスタジオが判断した場合、予約の取り消しを行わせていただく場合がございます。その場合、当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任は負いません。

◎機材のトラブル（故障による使用不能など）、備品類（家具、食器など）による事故などの責任は負いません。充分注意してご利用下さい。

●非常時の対応

地震時などの緊急事態には、利用者（イベント参加者を含む）の安全の確保を第一に行動して下さい。

◎家具類の転倒や、落下物から身を守るため、倒れやすいものから離れ、頭を保護しながら机の下などに身を隠して下さい。

◎揺れでドアが開かなくなることがあります。ドア、窓などを開けて避難口を確保して下さい。

◎火災による二次災害を防ぐため、ガスコンロをご利用の場合は必ず火を消して下さい。出火した場合は落ち着いて消火して下さい。

◎ガラス等が散乱する場合があるため靴をお履きの上、下記緊急避難場所へ避難して下さい。

◎身の安全が確保でき次第、ファクトリー緊急連絡先へご連絡下さい。

緊急避難場所

早稲田大学早稲田キャンパス

〒169-8050 新宿区西早稲田1-6-1

※ 避難場所（広域避難場所）は、大規模な延焼火災やその他の危険から身を守るために避難する場所です。

震災時の一次避難所

都立新宿山吹高等学校

〒162-8612 東京都新宿区山吹町81番地

水害時の避難所

牛込第二中学校

〒162-0044 新宿区喜久井町20

●緊急連絡先

株式会社precog 03-6825-1223（平日10:00-19:00）

050-5435-8966（ご利用日当日：平日19:00以降、土日祝）

- その他ご不明な点についてはお気軽にご相談下さい。